



## INFORMATIONS PERSONNELLES

**Date de naissance**  
29 octobre 1967

**Adresse**  
558 route de  
Beneventum  
24700 Saint Martial  
d'Artenset

## FORMATION

**Diplôme de l'École Française des Attachés de Presse (EFAP) Rhône-Alpes - équivalent licence/maîtrise (1986 - 1989)**

**Baccalauréat littéraire A1 (1986)**

## LANGUES

Français (langue maternelle)

Anglais (niveau intermédiaire)

Espagnol (notions)

# CHRISTELLE CATALA

## SECRÉTAIRE TECHNIQUE AIDE DENTAIRE

Secrétaire technique expérimentée depuis près de 15 ans, j'assure la gestion administrative du cabinet. Souriante et bienveillante dans l'accueil patient, je cultive une attitude professionnelle et chaleureuse au quotidien.

## CONTACT

☎ 07 82 00 34 74

✉ christellecatala24400@gmail.com

## EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

### Secrétaire technique et aide dentaire (24400 Mussidan)

Cabinet du Dr. M. Lautrette (janvier 2015 - actuellement)

Cabinet du Dr. H. Pageot (juillet 2012 - décembre 2015)

Cabinet du Dr. R. Picard (novembre 2011 - janvier 2012)

- ✓ Gestion autonome de l'agenda du praticien: suivi et prise de rendez-vous, accueil patient
- ✓ Secrétariat du praticien: gestion du fichier patients (+8000 patients) et suivi des dossiers médicaux
- ✓ Aide dentaire: nettoyage des instruments et des espaces de travail du praticien

### Secrétaire commerciale (24400 Sourzac)

Meubles Ranouil SARL (mai 1997 - février 2000)

- ✓ Gestion de l'équipe commerciale, suivi client et SAV: augmentation de 200% du CA de l'entreprise

### Vacataire en communication

Janvier 1987 - Décembre 1996

- ✓ Réalisation de vacations en journalisme et en communication (*Sud Ouest, La Dépêche du Midi, Sud Radio, Office de Tourisme de Toulouse, etc.*)

## COMPÉTENCES

- ✓ Accueil patient et relationnel
- ✓ Maîtrise du logiciel *AGATHA Seven*
- ✓ Stérilisation
- ✓ Sens de l'organisation et de la confidentialité
- ✓ Gestion des relations avec les mutuelles et la Sécurité sociale